

北山村社会福祉協議会職員募集要項

下記により、北山村社会福祉協議会職員を募集します。

- 1・職務内容 福祉業務全般・一般事務等
(通所サービスの送迎等あり。体力に自信がある方。)
- 2・資格要件 昭和57年4月2日以降に生まれた方。
学校教育法に基づく高校を卒業した方。
明るく元気で、普通自動車運転免許証を有し、パソコン操作ができる方。
採用後、原則として北山村に居住できる方。
採用後、福祉分野の資格を取得できる方。
以下のいずれにも該当しない者。
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- 3・募集人員 1名
- 4・採用予定日 平成24年6月1日
- 5・申込方法 北山村社会福祉協議会の備え付け受験申込書(様式1、様式2)履歴書(市販のもの、写真貼付)に記入の上、北山村社会福祉協議会まで申し込み下さい。
* 申込書は北山村社会福祉協議会ホームページからでもダウンロードできます。
<http://www.za.ztv.ne.jp/k-fukusi.yamasaki/>
受験申込書を請求される場合は、返信用封筒に80円切手を貼って請求して下さい。
- 6・受付期間 平成24年4月20日(金)～平成24年5月2日(水)
(8時30分から17時15分 但し、土・日・祝日は受付できません)

* 受験申込書を郵送される場合は、必ず簡易書留郵便とし、封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きして下さい。

平成24年5月2日(水) 必着のものに限り受付します。

7・試験 日時：平成24年 5月12日（土曜日）午前9時30分

場 所：北山村村民会館
〒647-1603
和歌山県東牟婁郡北山村大沼66

内 容：作文及び面接

発 表：平成24年5月15日（文書にて受験者あてに送付します。）

* 交通費等の費用については、支給いたしません。

8・勤務条件 本会就業規則及び給与規程に基づきます。

9・個人情報の取扱い ・受験申込により取得した個人情報は、職員採用に関する業務にのみ利用するものであり、その他に利用することはありません。

10・その他 ・受験資格がないことが判明した場合または、申込書類記載事項が正しくないことが判明した場合には合格を取り消すことがあります。
・採用後6ヶ月間は試用期間とします。

11・申込、問合せ先

北山村社会福祉協議会
〒647-1603
和歌山県東牟婁郡北山村大沼312
TEL0735-49-2090 Fax0735-49-2134

(様式 1)

北山村社会福祉協議会 職員採用試験受験申込書

ふりがな		性別(○印)	男・女
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒 ー 電話		
合否通知 連絡先	〒 ー 電話		
学歴・学校名		学部・学科	在学期間
最終			卒業 ～ 卒業見込み 中退
その前			卒業 ～ 中退
現在の勤務状況 (該当に○)	有・無	有の場合は勤務先 (/ / ~)	
資格・免許等 (取得年月日)			

(様式 2)

北山村社会福祉協議会 職員採用試験受験整理票

受験番号 ※		写 真 次のような写真を裏面全体にのりをつけて貼って下さい。 ・縦4cm 横3cm ・申込前6カ月以内撮影 ・脱帽、上半身、正面向 ・本人と確認できるもの	
注) 受付番号は、社会福祉協議会で記入します。			
ふりがな		性別(○印)	男・女
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒 ー 電話		